Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2026 № 6233

Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа город Бор Нижегородской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа город Бор Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Возложить на департамент финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области обязанность по составлению и ведению реестра расходных обязательств муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - муниципального округа) и по представлению реестра расходных обязательств муниципального округа в Министерство финансов Нижегородской области.

3. Отменить:

постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 24.11.2011 № 6393 «Об утверждении порядка составления и ведения реестра расходных обязательств городского округа город Бор»;

постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 30.10.2014 № 7544 «О внесении изменений в порядок составления и ведения реестра расходных обязательств городского округа город Бор, утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 24.11.2011 № 6393»;

постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 09.10.2015 № 5040 «Об особенностях составления реестра расходных обязательств городского округа город Бор Нижегородской области на 2016 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (Е.А. Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального округа город Бор Нижегородской области bor.nobl.ru.

ВЕРНО
Специалист общего отдела
Администрации муниципального округа
город Бор Нижегородской области
25. 09. 2026
«____» _____ 20__ г.

Для документов

Первый заместитель
главы администрации
С.В. КИРИЧЕВ

Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа город Бор
от 25.09.2026 № 6233

Порядок
составления и ведения реестра расходных обязательств
муниципального округа город Бор Нижегородской области

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального округа город Бор Нижегородской области и определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Данные реестра используются при составлении проекта бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и термины:

фрагмент реестра расходных обязательств муниципального округа - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, который составляется и ведется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа город Бор ;

реестр расходных обязательств муниципального округа - свод фрагментов реестров расходных обязательств;

главные распорядители средств бюджета муниципального округа (далее - главные распорядители) - администрация муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее- администрация муниципального округа), отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации муниципального округа, наделенные правами юридического лица, территориальные отделы администрации, Совет депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области, Контрольно-счетная палата муниципального округа город Бор Нижегородской области, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

между получателями бюджетных средств, если иное не установлено бюджетным законодательством;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

первый год планового периода - финансовый год, следующий за очередным финансовым годом;

второй год планового периода - финансовый год, следующий за первым годом планового периода.

2. Порядок составления реестра

2.1. Реестр составляется департаментом финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - департамент финансов) на основе фрагментов реестров, представляемых главными распорядителями.

2.2. Фрагменты реестра расходных обязательств муниципального округа

составляются и ведутся главными распорядителями в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Главные распорядители представляют в департамент финансов фрагменты реестра расходных обязательств муниципального округа в сроки, установленные администрацией муниципального округа.

2.4. Департамент финансов ежегодно составляет:

предварительный (плановый) реестр - в сроки, установленные администрацией муниципального округа;

уточненный реестр - не позднее 30 дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств муниципального округа, не учитываются при составлении проекта решения о бюджете муниципального округа.

2.6. Главные распорядители представляют в департамент финансов:

предварительные (плановые) фрагменты реестра расходных обязательств муниципального округа - в сроки, установленные администрацией муниципального округа;

уточненные фрагменты реестра расходных обязательств муниципального округа - не позднее 15 дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Реестр расходных обязательств муниципального округа, фрагменты реестра расходных обязательств муниципального округа составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.8. В реестре расходных обязательств муниципального округа, фрагментах реестра расходных обязательств муниципального округа в соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, указываются:

в графе 1 - номер по порядку;

в графе 2 - содержание расходного обязательства;

в графах 3 - 12 - наименование, номер и дата, номер статьи (подстатьи, пункта), дата вступления в силу, срок действия документов, являющихся правовым основанием финансового обеспечения и расходования средств;

в графах 13 - 14 - код раздела и подраздела бюджетной классификации расходов бюджета, по которым предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

в графе 15 - объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа;

в графе 16 - объем ассигнований, фактически направленный на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году в соответствии годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа;

в графе 17 - объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 сентября текущего года;

в графах 18 - 20 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в очередном финансовом году, первом году планового периода, втором году планового периода с выделением действующих и принимаемых обязательств;

в графах 21 - 23 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в первом году планового периода с выделением действующих и принимаемых обязательств;

в графе 24 - 26 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства во втором году планового периода с выделением действующих и принимаемых обязательств.

2.9. В случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации данные по отчетному и текущему финансовым годам в реестре отражаются в соответствии с указаниями департамента финансов.

2.10. Фрагменты реестра расходных обязательств муниципального округа представляются в департамент финансов в электронном виде.

2.11. Департамент финансов представляет в Министерство финансов Нижегородской области реестр расходных обязательств муниципального округа по форме, определенной Министерством финансов Нижегородской области, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Нижегородской области.

3. Критерии введения новых (увеличения объема действующих) расходных обязательств

3.1. Формирование реестра осуществляется исходя из принципа первоочередности включения в него действующих расходных обязательств перед включением новых принимаемых расходных обязательств.

3.2. Увеличение действующих расходных обязательств отражается в графе "Бюджет действующих обязательств" реестра. Процедура увеличения действующих расходных обязательств не предусматривает необходимости

принятия нормативных правовых актов. Увеличение действующих расходных обязательств происходит вследствие роста инфляции, изменения цен на продукцию естественных монополий и других факторов, находящихся вне сферы прямого влияния органов местного самоуправления.

Порядок расчета бюджетных ассигнований на увеличение действующих расходных обязательств устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемой департаментом финансов (далее - методика).

3.3. Новые принимаемые расходные обязательства включаются в реестр при условии наличия средств бюджета муниципального округа, оставшихся после включения в реестр расходных обязательств действующих расходных обязательств.

Новые принимаемые расходные обязательства должны соответствовать приоритетным направлениям формирования субъектами бюджетного планирования бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, устанавливаемым в методике.

Новые принимаемые расходные обязательства возникают в результате принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

Приложение
к Порядку составления и ведения
реестра расходных обязательств
муниципального округа город Бор
Нижегородской области

Реестр
расходных обязательств муниципального округа город Бор
Нижегородской области/ (фрагмент реестра расходных
обязательств муниципального округа город Бор
Нижегородской области

Наименование главного распорядителя (для фрагмента реестра расходных обязательств)

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Номер по порядку	Наименование полномочия, расходного обязательства	Код расходного обязательства	Правовое основание финансового обеспечения и расходования бюджетных средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства											
			Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			муниципального округа					отчетный 20__ г.		текущий 20__ г.	очередной 20__ г.			плановый период					
			наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел	план	факт		всего	БДО	БПО	20__ г.			20__ г.		
																					всего	БДО	БПО	всего	БДО	БПО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	25

	Итого расходных обязательств бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области																								
1.	**Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального округа, всего**																								
1.1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа	15-10604																							
1.2	...																								

2.	**Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа, всего**																								
2.1	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	15-10701																							
2.2	...																								

3.	**Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, всего**																								
3.1	Организация проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	15-10901																							
3.2	...																								

4.	**Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего**																									
4.1	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта	15-113 01																								

	Российской Федерации (органов местного самоуправления) и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений), в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений) (в части вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления))																								
4.2	...																								

Руководитель _____ _____ _____

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись)

"__" _____ 20__ г.